

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Ärztinnen und Ärzte bei der Patientenbetreuung
- Durchführung und Assistenz bei diagnostischen Maßnahmen
- Organisation und Koordination von Terminen und Praxisabläufen
- Administrative Tätigkeiten, einschließlich Dokumentation und Abrechnung
- Durchführung von Röntgenaufnahmen (falls Röntgenschein vorhanden)

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (MFA) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Neurologie oder Interesse an neurologischen Krankheitsbildern wünschenswert
- Freundliches, empathisches Auftreten und Freude am Umgang mit Patienten
- Teamfähigkeit, Engagement und eine strukturierte Arbeitsweise
- Ein gültiger Röntgenschein ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **Übertarifliche Vergütung** mit einem Stundenlohn bis zu **23,00 €**
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis** für langfristige Sicherheit
- **Arbeitszeitkonto und Lohnfortzahlung** für finanzielle Stabilität
- **Bis zu 35 Urlaubstage** – wandle dein Gehalt in Freizeit um
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach Tarifvertrag
- **Vielseitige und moderne Arbeitsumgebung** mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- **Persönliche Ansprechpartner** für individuelle Betreuung
- **Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung**, auch in anderen Städten
- **Flexible Arbeitszeiten** – Voll- oder Teilzeit, du entscheidest
- **Empfehlungs- und Bonusprogramm** bis zu **1.000 €**
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit **15 % Arbeitgeberzuschuss**
- **Weiterbildungen über ein Online-Modul**
- **Übernahme der Kosten für Betriebsarzt und Führungszeugnis**
- **Deutschlandticket (Profi-Card)** für den Nahverkehr
- **Fahrtkostenzuschuss** für Fahrten mit dem eigenen PKW
- **Mehr Netto** durch die Spenditcard (**50 €** monatlich)

- **Sportangebot für nur 19 € monatlich** (Wellpass in Hamburg)
- **Option auf ein E-Bike**
- **Regelmäßige Teamevents** wie Weihnachtsfeiern und Sommerfeste

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute via

- **E-Mail:** bewerbung.hamburg@impuls-personal.de
- **Webseite:** www.impuls-personal.de
- **Whatsapp:** 0157-70887966

Sie haben weitere Fragen? **Frau Wilkens oder Frau Knappke** stehen Ihnen gerne telefonisch (040) 378 79 91-53 zur Verfügung.

Unter www.impuls-personal.de findest Du alle aktuellen Jobs bei Impuls Personal. Unsere Datenschutzerklärung findest Du unter impuls-personal.com/datenschutz

[Impressum](#)