

Empfangsmitarbeiter mit Bürotätigkeit (m/w/d) Arbeitsplatz direkt am Kölner DOM/HBF

(85760)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben

- Bedienung der Telefonzentrale und Weiterleitung der eingehenden Anrufe an die entsprechenden Personalbetreuer
- Besucherempfang und -Betreuung
- Zuständig für den Büroeinkauf
- Ablage
- Scann arbeiten
- Postein- und Ausgang
- Bewerbermanagement
- Eigenständige Überwachung des Bewerbereingangs
- Enge Zusammenarbeit mit den Disponenten bezugnehmend auf qualifizierte Bewerber

Ihr Profil

- Sie sind ausgelernte Kfm. Angestellte (m/w/d) gerne auch frisch ausgelernte * oder Sie haben schon praktische Erfahrungen bei einem Personaldienstleister/Zeitarbeit/Vermittler sammeln dürfen
- Kunden- und Serviceorientierung sowie sehr gutes Organisations- und Kommunikationsvermögen
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise
- MS Office Kenntnisse

***Für frisch Ausgebildete: ***

Wir bieten eine umfassende Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Kollegen

Eine Chance, deine Fähigkeiten und Kenntnisse in einem dynamischen Unternehmen zu entwickeln

Interessiert ?

Dann senden Sie uns noch heute Ihre Bewerbungsunterlagen gerne zu.

- E-Mail: bewerbung.koeln@impuls-personal.de
- WhatsApp: **015737195275**

- Über das **Eingabeformular** bzw. den **Bewerberbutton** dieser Webseite
- Über unsere Webseite: www.impuls-personal.de

Die haben noch weitere Fragen? **Frau Paul, unsere Niederlassungsleiterin** steht Ihnen gerne **telefonisch** unter **02212726177** zur Verfügung.

* alle folgenden Berufs- und Tätigkeitsbezeichnungen dieser Stellenanzeige richten sich an alle Geschlechter.

Sie sind engagiert, ehrgeizig, vielleicht auch etwas verrückt und haben Biss und Lust mit deinen Kollegen etwas Außergewöhnliches zu leisten? Bei **IMPULS Personal** direkt wartet ein moderner Arbeitsplatz, abwechslungsreiche Tätigkeiten, sowie ein angenehmes Betriebsklima auf Sie.

Dann haben wir genau die richtige Position für Sie, denn wir suchen ab sofort einen **Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit** an unserem Standort Köln mit Blick auf dem Dom direkt am Hbf.

1. Beginn der Tätigkeit : ab sofort (nach Vereinbarung)
2. Arbeitszeit : Mo-Do 8-17 Uhr Fr. 8-15 Uhr
3. Work-Life-Balance in Form einer angenehmen 38 Std. Woche
4. Viel Verantwortung am Puls der Zeit in einem kreativen und gemischten Team
5. Ein interessanter Job in angenehmer Arbeitsatmosphäre und eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe
6. Ein attraktives Gehalt und viele andere betriebliche Leistungen
7. Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen der Kölner City direkt am Kölner Hbf.
8. ein kostenloses Deutschlandticket
9. 30 Tage Urlaub
10. Gehaltsabrechnung per App
11. Mitgliedschaft beim EGYM Wellpass
12. Eine betriebliche Altersvorsorge
13. Ein kleines Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)