

## Deine Aufgaben

- Unterstützung des ärztlichen und pflegerischen Teams bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Koordination und Dokumentation von Behandlungsabläufen
- Patientenbetreuung und Terminmanagement
- Verwaltung und Pflege der Patientenakten
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und Zuweisern

## Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung im medizinischen Bereich, z. B. als Medizinische Fachangestellte (MFA) oder vergleichbare Qualifikation
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und empathisches Auftreten
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **Übertarifliche Vergütung** mit einem Stundenlohn bis zu **23,00 €**
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis** für langfristige Sicherheit
- **Arbeitszeitkonto und Lohnfortzahlung** für finanzielle Stabilität
- **Bis zu 35 Urlaubstage** – wandle dein Gehalt in Freizeit um
- **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** nach Tarifvertrag
- **Vielseitige und moderne Arbeitsumgebung** mit abwechslungsreichen Tätigkeiten
- **Persönliche Ansprechpartner** für individuelle Betreuung
- **Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung**, auch in anderen Städten
- **Flexible Arbeitszeiten** – Voll- oder Teilzeit, du entscheidest
- **Empfehlungs- und Bonusprogramm** bis zu **1.000 €**
- **Betriebliche Altersvorsorge** mit **15 % Arbeitgeberzuschuss**
- **Weiterbildungen über ein Online-Modul**
- **Übernahme der Kosten für Betriebsarzt und Führungszeugnis**
- **Deutschlandticket (Profi-Card)** für den Nahverkehr
- **Fahrtkostenzuschuss** für Fahrten mit dem eigenen PKW

- **Mehr Netto** durch die Spenditcard (**50 €** monatlich)
- **Sportangebot für nur 19 € monatlich** (Wellpass in Hamburg)
- **Option auf ein E-Bike**
- **Regelmäßige Teamevents** wie Weihnachtsfeiern und Sommerfeste

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute via

- **E-Mail:** [bewerbung.hamburg@impuls-personal.de](mailto:bewerbung.hamburg@impuls-personal.de)
- **Webseite:** [www.impuls-personal.de](http://www.impuls-personal.de)
- **Whatsapp:** 0157-70887966

Sie haben weitere Fragen? **Frau Wilkens oder Frau Knappke** stehen Ihnen gerne telefonisch (040) 378 79 91-53 zur Verfügung.

Unter [www.impuls-personal.de](http://www.impuls-personal.de) findest Du alle aktuellen Jobs bei Impuls Personal. Unsere Datenschutzerklärung findest Du unter [impuls-personal.com/datenschutz](http://impuls-personal.com/datenschutz)

[Impressum](#)