

# Architekt / Bauingenieur (m/w/d) Schlüsselfertiger Hochbau

(79599)

## Zweck und Ziel der Stelle

Unser Auftraggeber ist ein renommiertes Unternehmen der Wohnungswirtschaft, das sich auf die Planung und Umsetzung innovativer Wohn- und Gewerbeprojekte spezialisiert hat. Mit einem klaren Fokus auf nachhaltige Architektur und höchste Bauqualität setzt es Maßstäbe in der Branche und zählt zu den bedeutendsten Anbietern von Wohnraum. Zur Verstärkung des Teams suchen wir einen **Architekten / Bauingenieur (m/w/d) im schlüsselfertigen Hochbau**, der seine kreativen Ideen in einem dynamischen Umfeld mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten einbringen möchte.

Als etabliertes kommunales Wohnungsunternehmen mit einer langjährigen Tradition verwaltet unser Mandant mehrere tausend Wohneinheiten und nimmt eine zentrale Rolle in der regionalen Immobilienwirtschaft ein. Mit einer stabilen Marktposition und hohem Ansehen trägt es maßgeblich zur Entwicklung des Wohnraums in der Region bei.

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Eigenverantwortliche technische Steuerung der Neubauvorhaben zur Durchsetzung der Interessen des Bauherrn
- Selbstständige Führung und Koordination des Planungsteams aus externen Architekten und Fachingenieuren in den Leistungsphasen 5 bis 9 HOAI
- Unterstützung des Geschäftsbereichs Projektentwicklung in den Leistungsphasen 1 bis 4 HOAI
- Leitung von Bietergesprächen als Bauherrenvertretung
- Überwachung der vereinbarten Qualitäten, Termine und Kostenbudgets
- Kompetente Ansprechperson für unsere Kunden und Projektbeteiligten
- Abnahme der Bauleistungen und Übergabe der fertigen Wohn- und Gewerbeeinheiten
- Verantwortung für die kontinuierliche Optimierung von Bauprozessen und das Kostencontrolling während der gesamten Projektphase

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium der Architektur, des Bauingenieurwesens oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Architektur, idealerweise in der Wohnungswirtschaft
- Sehr gutes bautechnisches Verständnis und Erfahrung in der interdisziplinären Zusammenarbeit
- Fundierte kaufmännische Kenntnisse sowie Grundkenntnisse im Mietrecht
- Sicherer Umgang mit den aktuellen Bau-, Vergabe- und Vertragsrechtsnormen (VOB/B und C), der HOAI und der LBO
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Attraktives tarifliches Gehalt mit bis zu 15 Monatsgehältern (inkl. Urlaubs-/Weihnachtsgeld und Leistungsprämien)
- Flexible Arbeitszeiten und eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Betriebliche Altersvorsorge und Zusatzkrankenversicherung
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Moderne Büros mit höhenverstellbaren Schreibtischen und Klimaanlage
- Regelmäßige Firmenevents und Teambuilding-Aktivitäten

- Gesundheitsförderung durch Fitnessprogramme, Gesundheitschecks und Kooperationen mit Fitnessstudios
- Mitarbeiterrabatte und Zugang zu exklusiven Angeboten
- Unterstützung von Mitarbeitenden mit Kindern, z. B. Zuschüsse zur Kinderbetreuung

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Haben Sie Interesse? Dann bewerben Sie sich noch heute!

- vorzugsweise über das **Eingabeformular** dieser Webseite
- über unsere Webseite unter [www.impuls-personal.de](http://www.impuls-personal.de)
- per E-Mail an **bewerbung.hamburg@impuls-personal.de** unter Angabe der Stellenbezeichnung

Sie haben weitere Fragen? **Herr Dick** steht Ihnen gerne telefonisch unter **040 378 799-134** zur Verfügung.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter [impuls-personal.com/datenschutz](http://impuls-personal.com/datenschutz)