

Das sind wir:

Bei einem persönlichen Kennenlernen gehen wir auf Deine Wünsche und Anforderungen an deinen künftigen Arbeitsplatz ein, und stellen Dich nur Arbeitgebern (m/w/d) vor, die zu Dir passen.

Vielleicht kennst Du deinen Traumarbeitgeber auch bereits, hast aber das Gefühl, Dein Profil passt nicht zu 100% ? - Dann sprich uns an!

Durch unsere jahrelangen Geschäftsbeziehungen zu renommierten "High Professional" - Kunden, können wir Deine Bewerbung dennoch favorisiert platzieren oder finden gemeinsam mit Dir einen noch attraktiveren Arbeitgeber (m/w/d)

Und das Beste : Unser Rundumservice ist für Dich absolut kostenfrei!

Kreditorenbuchhalter (m/w/d) - Direktvermittlung

(PVKFM061)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Festanstellung, Teilzeit, Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Dein Verantwortungsbereich:

- Als **Kreditorenbuchhalter (m/w/d)** bist Du hauptsächlich für die korrekte Buchung und Kontierung von Verbindlichkeiten zuständig
- Zu Deinem Verantwortungsbereich zählt ebenfalls die Pflege der Kreditorenstammdaten, sowie die Klärung von offenen Geschäftsvorfällen
- Außerdem arbeitest Du operativ an Monats- und Jahresabschlüssen, sowie der Anlagenbuchhaltung, mit
- Und unterstützt Du als **Kreditorenbuchhalter (m/w/d)** bei der Bilanzierung vom Jahresabschlüssen
- In allen Prozessen arbeitest Du eng mit dem Debitoren,- und Controllingteam zusammen
- Deine Expertise bringst Du abrundend ebenfalls in Projekten ein, und unterstützt bei der Implementierung neuer Vorgänge zur Prozessoptimierung

Das bringst Du bereits mit:

- Um als **Kreditorenbuchhalter (m/w/d)** tätig zu sein, bringst Du bereits eine abgeschlossene Ausbildung, z. B. als **Steuerfachangestellte (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) / Bürokaufmann (m/w/d), Groß- und Außenhandelskauffrau (m/w/d) / Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d)**, oder eine vergleichbare Ausbildung, mit
- Alternativ hast du ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder ähnlich
- Im besten Fall hast Du eine Weiterbildung zum **Finanzbuchhalter (m/w/d)** oder bringst Erfahrungen aus der Buchhaltung mit
- Deinen Verantwortungsbereich übernimmst Du eigenständig und arbeitest dabei vorausschauend und sorgfältig
- Der Umgang mit MS-Office stellt für Dich keine Herausforderung dar

Dein Weg zu uns:

- schnell und unkompliziert über **WhatsApp** unter **0176 – 466 077 56**

- per E-Mail an bewerbung.duesseldorf@impuls-personal.de unter Angabe der Stellenbezeichnung
- über unsere Webseite unter www.impuls-personal.de
- das **Eingabeformular** bzw. den **Bewerberbutton** dieser Webseite

Du hast weitere Fragen?

Unsere Branch Managerin, **Gertrud Remong**, steht Dir gerne telefonisch unter **0211 781 753-16** zur Verfügung.

Impuls Personal GmbH
Königstraße 10
40212 Düsseldorf

Unsere Datenschutzerklärung findest Du unter impuls-personal.com/datenschutz

Alle Berufs- und Tätigkeitsbezeichnungen dieser Stellenanzeige richten sich an alle Geschlechter.

Abteilung(en): 2/2/ Office und Accounting / Finanz- und Rechnungswesen

[Impressum](#)