

Kaufmännische Angestellte Malereibetrieb (m/w/d)

(97881)

Das ist Ihre Rolle als Kaufmännische Angestellte bei unserem Kunden

- Professionelle Betreuung und Kommunikation von Kunden, Auftraggebern und Kooperationspartnern
- Eingabe von Aufmaß nach Absprache sowie termingerechte Angebots- und Rechnungserstellung
- Eigenständige Terminplanung sowie Mitwirkung und Optimierung des operativen Tagesgeschäfts
- Enge Zusammenarbeit mit Kollegen und der Geschäftsführung

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrung in Unternehmen im handwerklichen Umfeld
- Praxiserprobter Umgang mit der Erstellung und Bearbeitung relevanter Unterlagen
- Routinierte Anwendung von MS Office insbesondere Word, Excel und Outlook
- Ausgeprägter Service- und Lösungsorientierung sowie hohe Eigeninitiative

Wir VERMITTELN Dich in deinen Traumjob als Kaufmännische Angestellte

Du möchtest mehr Verantwortung und echte Entwicklungschancen? Dann sind Sie bei unserem Kunden genau richtig!

Für einen langjährigen Kunden in Berlin, eine mittelständiges Unternehmen aus dem Handwerk, suchen wir eine **Kaufmännische Angestellte (m/w/d)** * in Vollzeit und zur direkten Festanstellung. Du wirst direkt beim Kunden angestellt – keine Zeitarbeit, keine Umwege.

Ihr Mehrwert bei unserem Kunden – Weil du wichtig bist!

- Marktübliche Vergütung inklusive attraktiver Sonderzahlungen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit der Möglichkeit, eigene Ideen und Konzepte einzubringen
- Flache Hierarchien, familiäres Betriebsklima, echte Entwicklungschancen
- Zahlreiche spannende Fort- und Weiterbildungsangebote
- Gesundheitsförderungsprogramme

Direktvermittlung – was das für dich bedeutet:

- Du erhältst deinen Arbeitsvertrag direkt beim Kunden
- Gehalt, Arbeitszeiten, Urlaub und Zusatzleistungen werden direkt mit dem Arbeitgeber vereinbart
- Keine Arbeitnehmerüberlassung
- Transparente Bedingungen vor Vertragsabschluss

Klingt spannend?

Das Büro ist Dein zu Hause und Du bist ein echtes Organisationstalent ?

Perfekt, dann melde Dich gerne bei uns im Zentralen Bewerbermanagement unter 030 889 224 81.

Wir freuen uns auf Dich!

E-Mail: bewerbung.berlin@impuls-personal.de

Webseite: www.impuls-personal.com

WhatsApp: [0157-70887966](https://wa.me/0157-70887966)

Nichts Passendes gefunden? Dann schau doch einfach in unserer [Jobbörse](#) vorbei.
[Hier](#) kommst Du zu unserer Datenschutzerklärung.