

Das sind wir

- Impuls Personal steht für abwechslungsreiche, gut vergütete und sozial abgesicherte **Personaldienstleistungen im kaufmännischen Bereich**.
- Als bundesweiter Personaldienstleister sind wir für Dich vor Ort und decken wir ein breites Portfolio an Personaldienstleistungen ab: Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung und Direktansprache.
- Als einziger Personaldienstleister wurden wir acht Mal in Folge beim Wettbewerb "**Hamburgs Beste Arbeitgeber**" ausgezeichnet.

Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)

(16842)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihr neuer Job

Wir suchen für den **Standort Berlin** für unser Office-Team einen **Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d*)**. Der Vertrag wird **unbefristet** geschlossen.

Seit über 25 Jahren finden Menschen mit Berufung abwechslungsreiche, gut vergütete und sozial abgesicherte Beschäftigungen bei Impuls Personal in Deutschland. Aktuell sind gut 500 Mitarbeiter an elf Standorten beschäftigt. Werde auch Du Teil des Teams.

* alle folgenden Berufs- und Tätigkeitsbezeichnungen dieser Stellenanzeige richten sich an alle Geschlechter.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Verwaltung und Büromanagement
- Begrüßung von Kunden und Gästen
- Unterstützende Zuarbeit, Urlaubsvertretung
- Übernahme von Aufgaben in der Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Protokollführung
- Mithilfe bei der vorbereitenden Buchhaltung

Das bringen Sie mit

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/mann für Büromanagement, Fachangestellte/er für Bürokommunikation oder Bürokauffrau/mann
- Sie besitzen gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- Sie haben erste Erfahrungen mit SAP sammeln können
- Sie sind ein Organisationstalent
- Sie sind Kommunikationsstark
- Sie haben eine gründliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Sie haben ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Sie sind teamfähig

Das können Sie erwarten

- Eine übertarifliche Vergütung
- Übernahmechance durch unsere Kunden
- Volle soziale Absicherung bei unbefristeter Beschäftigung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

- Bis 30 Tage Urlaub
- Steuerfreie Zuschläge
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem modernen Arbeitgeber
- Kompetente und persönliche Ansprechpartner
- Fahrkostenzuschuss
- Private Zusatzversicherung PlusCard durch Impuls

So können Sie sich bewerben

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute

- per E-Mail an **bewerbung.berlin@impuls-personal.de** unter Angabe der Stellenbezeichnung
- über unsere Webseite unter www.impuls-personal.de
- das **Eingabeformular** dieser Webseite

Sie haben weitere Fragen? **Frau Sita** steht Ihnen gerne telefonisch unter **(030) 889 22 48-14** zur Verfügung.

Sie möchten noch weitersuchen oder kennen andere interessierte Bewerber? Unter www.impuls-personal.de finden Sie alle aktuellen Jobs bei Impuls Personal.

Unsere Datenschutzerklärung findest Du unter impuls-personal.com/datenschutz

Abteilung(en): 2/2/ Office und Accounting / Finanz- und Rechnungswesen

Tarifvertrag: BAP

[Impressum](#)