Sachbearbeitung Rechnungswesen (m/w/d)

(91424)

🛇 Standort: Norderstedt 🗎 Anstellungsart(en): Personalvermittlung 🖺 Gehaltsspektrum: 35000 - 43000 Euro pro Jahr

Das erwartet Sie als Sachbearbeitung Rechnungswesen

- Allgemeine Sachbearbeitung in der Finanzbuchhaltung
- Kontierung und Buchung aller Geschäftsvorfälle (Debitoren-, Kreditoren-, Sachkontenbereich)
- Bearbeitung des Rechnungswesens-Workflows mit Enaio
- Abstimmung von Konten und Erstellung von Auswertungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei Auswertungen und Reports

Das bringen Sie mit als Sachbearbeitung Rechnungswesen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Zahlenaffinität, Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel), idealerweise Microsoft Dynamics NAV

Das können Sie erwarten

Zahlen und Finanzen sind Ihr Ding? Dann suchen wir Sie als Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d) in Direktvermittlung.

- Kurze Entscheidungswege und eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office-Anteil möglich
- Mitarbeiterparkplätze und Jobrad-Option
- Kostenlose warme und kalte Getränke

So können Sie uns erreichen

Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute

• E-Mail: <u>bewerbung.hamburg@impuls-personal.de</u>

• Webseite: www.impuls-personal.com

• WhatsApp: <u>0157-70887966</u>

Sie haben weitere Fragen?

Sprechen Sie gerne Frau Melina Chelas unter (040) 378 799 131 an oder schauen Sie einfach persönlich bei uns vorbei:

Impuls Personal GmbH

Großer Burstah 53 20457 Hamburg

In unserer <u>Jobbörse</u> finden Sie alle aktuellen Jobs bei Impuls Personal. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie <u>hier</u>.

^{*}In dieser Stellenanzeige werden alle Geschlechter gleichermaßen angesprochen.

