Tischler (m/w/d)

(89092)

© Standort: Hürth, Rheinland 🖹 Anstellungsart(en): Festanstellung, Personalvermittlung, Vollzeit 🖹 Arbeitszeit: 37,5
Stunden pro Woche

Deine Aufgaben

- Herstellung von Möbeln, Türen, Fenstern und anderen Holz arbeiten
- Lesen und Interpretation von Bauplänen und Zeichnungen
- Bedienung von Holzverarbeitungsmaschinen
- Montage von Fenstern und Türen vor Ort beim Kunden in Hürth
- Reparatur und Restaurierung von alten Holzmöbeln

Dein Profil

- Herstellung von Möbeln, Türen, Fenstern und anderen Holz arbeiten
- Lesen und Interpretation von Bauplänen und Zeichnungen
- Bedienung von Holzverarbeitungsmaschinen
- Montage von Fenstern und Türen vor Ort beim Kunden in Hürth
- Reparatur und Restaurierung von alten Holzmöbeln

Du bist interessiert als Tischler für Hürth? Dann bewirb Dich noch heute mit Deinem Lebenslauf und Gesellenbrief

- E-Mail: bewerbung.koeln@impuls-personal.de
- WhatsApp: 0157 37195275
- Über das Eingabeformular bzw. den Bewerberbutton dieser Webseite
- Über unsere Webseite: www.impuls-personal.de
- Komm einfach an unserem Bewerbertag immer mittwochs von 9 bis 12 Uhr oder von 14 bis 16 Uhr in unser
 Büro in der Marzellenstraße 1, 50667 Köln, auf einen Kaffee vorbei

Du hast weitere Fragen? Frau Gademann steht Dir gerne telefonisch unter 0221 7276173 zur Verfügung.

Alle folgenden Berufs- und Tätigkeitsbezeichnungen dieser Stellenanzeige richten sich an alle Geschlechter.

Wir von Impuls suchen mehrere Tischler (m/w/d) für Hürth in Festanstellung.

Dein Gehalt & Extras:

- Top-Bruttogehalt bis 23 € Std.
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Altersvorsorge: mit 15 % Arbeitgeberzuschuss
- Fitness-Card für Sportstudio und Gesundheit
- Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter-Prämie: bis zu 1.800 € geworbenem Facharbeiter/Geselle

Deine Vorteile bei uns:

- 30 Urlaubstage und flexible Gewährung von Urlaub in der Probezeit
- Kostenloses Jobticket
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- kostenlose Arbeitskleidung der Marke Engelbert Strauss
- Abschlagzahlungen sowie unsere Nutzung der IMPULS-App (Stundenzettel, Urlaubsanträge, Gehaltsabrechnung usw.)

<u>Impressum</u>