

Personaldienstleistungskaufmann als interne Unterstützung (m/w/d) in Vollzeit gesucht

(84936)

📍 Standort: Köln 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38 Stunden pro Woche

Aufgaben

- Profile schreiben
- Scann arbeiten
- Mitarbeiter Einsätze vorbereiten
- Neue Kunden sowie Bewerber Daten in unser System einpflegen
- Anlage und Pflege von Personalakten
- Mithilfe bei der Zeit Erfassung von externem Mitarbeiter
- Erstellen von Arbeits- und Arbeitnehmerüberlassungsverträgen
- Bedienung der Telefonzentrale und Weiterleitung der eingehenden Anrufe an die entsprechenden Personalbetreuer
- Anträge für Mitarbeiter erstellen
- Bewerbermanagement
- Besucherempfang und -Betreuung
- Enge Zusammenarbeit mit den Disponenten bezugnehmend auf qualifizierte Bewerber
- Postein- und Ausgang

Profil

- Sie sind ausgelernter Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) gerne auch frisch ausgelernte* oder haben schon praktische Erfahrungen bei einem Personaldienstleister/Zeitarbeit/Vermittler sammeln dürfen
- Kunden- und Serviceorientierung sowie sehr gutes Organisations- und Kommunikationsvermögen
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- selbständige Arbeitsweise
- Zvoove Programm Kenntnisse (aber kein muss)

***Für frisch Ausgebildete: ***

Wir bieten eine umfassende Einarbeitung und Unterstützung durch erfahrene Kollegen

Eine Chance, deine Fähigkeiten und Kenntnisse in einem dynamischen Unternehmen zu entwickeln

Interessiert ?

Dann senden Sie uns noch heute mit Ihren Bewerbungsunterlagen gerne zu.

- E-Mail: **bewerbung.koeln@impuls-personal.de**
- WhatsApp: **015737195275**
- Über das **Eingabeformular** bzw. den **Bewerberbutton** dieser Webseite
- Über unsere Webseite: www.impuls-personal.de

Sie haben noch weitere Fragen? **Frau Paul, unsere Niederlassungsleiterin** steht Ihnen gerne **telefonisch** unter **02212726177** zur Verfügung.

* alle folgenden Berufs- und Tätigkeitsbezeichnungen dieser Stellenanzeige richten sich an alle Geschlechter.

Das können Sie erwarten

- Beginn der Tätigkeit : ab sofort (nach Vereinbarung)
- Arbeitszeit : Mo-Do 8-17 Uhr Fr. 8-15 Uhr
- Ein Tag in der Woche Home Office
- Work-Life-Balance in Form einer angenehmen 38 Std. Woche
- Viel Verantwortung am Puls der Zeit in einem kreativen und gemischten Team
- Ein interessanter Job in angenehmer Arbeitsatmosphäre und eine Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- Ein attraktives Gehalt und viele andere betriebliche Leistungen
- Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen der Kölner City direkt am Kölner Hbf.
- ein kostenloses Deutschlandticket
- 30 Tage Urlaub
- Gehaltsabrechnung per App

Unsere Kontaktdaten

Sie sind interessiert an einer Veränderung ? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren kompletten Bewerbungsunterlagen und Startdatum Frau Paul unsere Niederlassungsleiterin freut sich auf Sie

- per E-Mail an **bewerbung.koeln@impuls-personal.de** unter Angabe der Stellenbezeichnung
- über unsere Webseite unter www.impuls-personal.de
- das **Eingabeformular** dieser Webseite

Sie haben noch weitere Fragen? **Frau Paul** steht Ihnen gerne telefonisch unter **(0221) 272 6177** zur Verfügung.

Sie wollen noch weitersuchen oder kennen andere interessierte Bewerber? Unter www.impuls-personal.de finden Sie alle aktuellen Job Angebote bei Impuls Personal.

Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter impuls-personal.com/datenschutz

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)