

Teamassistenz (m/w/d) internes Team

(79471)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Festanstellung, Teilzeit, Vollzeit

Deine Aufgaben als Teamassistenz:

Für unsere **Zentrale Verwaltung** in Hamburg, suchen wir **ab sofort für unser internes Team** Unterstützung im Backoffice. Du bist ein Organisationstalent und suchst nach einem Team, in dem deine Arbeit wertgeschätzt wird? Dann mach das ICH zum WIR und komm in unser Team.

In deiner neuen Position als **Teamassistenz (m/w/d)** unterstützt du die Kollegen im Backoffice und kümmerst dich eigenständig um einen effektiven Ablauf der Prozesse im Backoffice:

- Allgemeine administrative Aufgaben
- Telefonische Auskunft zu Kunden- und Mitarbeiteranfragen
- Reiseplanung und Organisation von Dienstreisen
- Einholen und Vergleichen von Angeboten
- Monatliche Reportings erstellen und auswerten
- (Mit-)Organisation von internen und externen Veranstaltungen
- Mitwirkung in Projekten und bei Sonderaufgaben

Das bringst du mit als Teamassistenz:

- **Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement (m/w/d), Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Qualifikationen.**
- Erste Berufserfahrung als Teamassistenz oder im Backoffice
- Aufgeschlossene, freundliche und kommunikative Art sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Kollegen
- Freude an der Übernahme von Aufgaben aus einem breiten Spektrum kaufmännischer Tätigkeiten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel)

Das kannst du erwarten als Teamassistenz

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30-Tage Urlaub
- Arbeitszeitkonto: gewinne noch mehr Flexibilität und Freizeit durch dein Arbeitszeitkonto
- Möglichkeiten zusätzlicher **Benefits** z.B. E-Gym Wellpass, Swapfiets (E-Bike Leasing), Spenditcard oder einer Gesundheitskarte bzw. eine Krankenhauszusatzversicherung
- Bezuschusstes DE-Ticket
- Eine betriebliche Altersvorsorge, sowie eine zusätzliche private Krankenversicherung runden unser Mitarbeiterpaket ab
- Wir fördern das Gemeinschaftsgefühl bei verschiedenen Events – von Weihnachtsfeiern bis Sommerfesten

So kannst du dich bewerben

Du bist interessiert? Dann bewirb Dich noch heute

- per E-Mail an **tatuszka@impuls-personal.de** unter Angabe der Stellenbezeichnung
- über unsere Webseite unter www.impuls-personal.de
- per Whatsapp unter 0157-70887966

Du hast weitere Fragen? **Corinna Tatuszka** steht Dir gerne telefonisch unter **(040) 378 79 91-37** zur Verfügung.

[Impressum](#)