

# Das sind wir

Impuls als fairer und leistungsfähiger Partner! Wir stehen für familienfreundliches Arbeiten und wurden mit dem Hamburger Familiensiegel ausgezeichnet. Als einziger Personaldienstleister wurden wir acht Mal in Folge beim Wettbewerb "Hamburgs Beste Arbeitgeber" ausgezeichnet.

**Werde auch Du Teil des Teams!**

## Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

**(35631)**

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

### Zweck und Ziel der Stelle

### Ihre Aufgaben

- Sie kümmern sich allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- Sie verwalten die Kunden
- Sie pflegen die Daten und werten Sie aus
- Sie unterstützen in der vorbereitenden Buchhaltung und Rechnungsprüfung

### Das bringen Sie mit

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie besitzen Erfahrungen im Sekretariats- und Buchhaltungsbereich
- Sie verfügen über Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Sie sind ein Organisationstalent
- Sie haben ein sicheres Auftreten
- Sie sind teamfähig

### Das könne Sie erwarten

- **Mehr DU:** Bei uns bist Du Mensch, man wird Dir immer auf Augenhöhe begegnen. Dein ganz persönlicher Personalberater\*in steht Dir mit einem offenen Ohr zur Seite und unterstützt Dich aktiv dabei, Privatleben und Beruf in Einklang zu bringen.
- **Mehr Freizeit:** Bekomme bis zu einer Woche mehr Urlaub und nutze unsere flexiblen Arbeitszeitmodelle.
- **Mehr Mobilität:** Ob ÖPNV oder lieber ein e-Bike? Bei uns hast du die Wahl.
- **Mehr Gesundheit:** Du willst etwas für Deine Gesundheit tun? Gib Dir einen Impuls und starte durch mit unserer Gesundheitskarte oder Fitnesspass.
- **Mehr Netto:** Wir bieten Dir monatlich bis zu 50,- € steuerfrei auf eine Debit-Karte zu deiner freien Verfügung (Spendit).
- **Mehr Zukunft:** Wir bieten Dir die Möglichkeiten, eine Zusatzrente aufzubauen und schon jetzt für die Zukunft vorsorgen. Das Beste, wir zahlen 15% dazu.
- **Und vieles mehr...** flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitkonto, langfristige Einsätze, Option auf Übernahme, kompetente und persönliche Ansprechpartner.

## Kontaktaten für Stellenanzeige

Du bist interessiert? Dann bewirb Dich noch heute

- per E-Mail an **bewerbung.berlin@impuls-personal.de** unter Angabe der Stellenbezeichnung
- über unsere Webseite unter [www.impuls-personal.de](http://www.impuls-personal.de)
- das **Eingabeformular** dieser Webseite
- per Whatsapp unter 0157-58236597

Du hast weitere Fragen? **Frau Meier** steht Dir gerne telefonisch unter **(030) 889 22 48-10** zur Verfügung.

Du willst noch weitersuchen oder kennst andere interessierte Bewerber? Unter [www.impuls-personal.de](http://www.impuls-personal.de) findest Du alle aktuellen Jobs bei Impuls Personal.

Unsere Datenschutzerklärung findest Du unter [impuls-personal.com/datenschutz](http://impuls-personal.com/datenschutz)

**Abteilung(en):** 2/1/ Office und Accounting / Assistenz

**Tarifvertrag:** BAP

[Impressum](#)